



# WORKSHOP DE EDUCAÇÃO NÃO FORMAL

## Regulamento do “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021”

Região Autónoma da Madeira, 14 e 15 de agosto de 2021

### Capítulo I – Princípios Gerais

#### Artigo 1.º

##### (Âmbito)

1. Serve o presente Regulamento para a definição dos termos e condições à participação na Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021”.

#### Artigo 2.º

##### (Definição)

1. A Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” é uma atividade presencial da AJEMed Madeira: Associação Juvenil de Medicina da Madeira, a decorrer nos dias 14 (catorze) e 15 (quinze) de agosto de 2021 (dois mil e vinte e um), em local adequado ao efeito de acordo com as Normas e Recomendações das Entidades de Saúde Nacionais e Regionais relativas à conjuntura vivenciada pela pandemia COVID19.
  - a. A todos os envolvidos será disponibilizado um consentimento informado onde estarão descritas as medidas de proteção individual e coletiva necessárias ao bom funcionamento da atividade;
  - b. A não aceitação dos termos descritos no consentimento informado inviabiliza a participação na atividade.

### Capítulo II – Criação

#### Artigo 3.º

##### (Objetivos)

1. São objetivos da Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021”:
  - a. Gerais:
    - i. Estimular o aperfeiçoamento e potenciação de soft skills, enquanto atuais estudantes de saúde e futuros motores de mudança;
    - ii. Instituir técnicas observacionais e críticas nos participantes relativamente às suas atitudes e comportamentos;

- iii. Fornecer oportunidade de formação e desenvolvimento de competências que habitualmente não se enquadram no sistema formal de ensino e que poderão ser aplicadas em qualquer contexto da sua vida;
  - iv. Desenvolver a autonomia e a proatividade dos participantes;
  - v. Incentivar o trabalho de equipa e o autoconhecimento pessoal;
  - vi. Aperfeiçoamento do desempenho na futura carreira profissional dos participantes;
  - vii. Aprender técnicas de comunicação.
- b. Específicos:
- i. Capacitar os participantes para:
    - 1. Identificar emoções e trabalhá-las de forma adequada;
    - 2. Otimizar o seu tempo pessoal e de trabalho;
    - 3. Gerir conflitos quotidianos;
    - 4. Conseguir automotivar-se e motivar os outros quando necessário;
    - 5. Trabalhar em equipa da forma mais correta;
    - 6. Melhorarem as suas skills de comunicação com os outros;
    - 7. Gerir expectativas;
  - ii. Aprender a comunicar más notícias em contextos complexos.

### Capítulo III – Elegibilidade

#### Artigo 4.º

##### (Elegibilidade)

1. Estão elegíveis à participação no “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021”:
  - a. Sócios da AJEMed - Madeira;
  - b. Estudantes e profissionais da área da saúde da Região Autónoma da Madeira;
  - c. Formadores da atividade;
  - d. Comissão Organizadora (CO) responsável;
  - e. Task Force (TF) responsável;
  - f. Convidados da CO e/ou da Direção da AJEMed - Madeira.

### Capítulo IV – Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021

#### Artigo 5.º

##### (Apresentação da Atividade)

1. A Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” consistirá em 4 módulos com várias sessões de team-building presencial, cujos temas serão:
  - a. Comunicação verbal e não verbal - “Comunicação - do não verbal ao *teamwork*”
  - b. Bem-Estar e Gestão de Tempo - “Saber Ser, Estar e Fazer”;
  - c. Inteligência Emocional - “Emoções sob controle”;
  - d. Motivação e *ikigai* - “My why”;

2. A atividade será orientada por formador(es) com competência para cada temática, definidos pela CO, sendo valorizada a educação entre pares por meio de trabalhos em equipa, exercícios, dinâmicas de grupo e team building.
3. As sessões serão realizadas presencialmente em espaço apto de acordo com o artigo 2.º ponto 1, a divulgar posteriormente nas redes sociais da AJEMed - Madeira e evento da Atividade;
4. Previamente à atividade, será criado um grupo privado de Facebook com todos os participantes, o(s) formador(es), os Membros da CO e da TF e o Facebook da AJEMed Madeira de forma a facilitar a coordenação da atividade, partilha de materiais didáticos e a comunicação entre participantes.
5. Prevê-se duas possibilidades para a Atividade "Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021":

#### 5.1. Primeiro plano - Atividade com pernoite em acampamento/acantonamento

- a. Havendo parecer positivo das entidades regionais de saúde e disponibilidade de recursos materiais e financeiros, a atividade apresentará pernoite em acampamento em tendas individuais ou em acantonamento de acordo com a opção escolhida pelo participante, num local apto a ambas as vertentes, que será divulgado posteriormente nas redes sociais da AJEMed - Madeira e evento da Atividade;
- b. Haverão horas pré-estabelecidas obrigatórias de recolher e de alvorada, definidas pela CO no Programa da Atividade que deverão ser seguidas por todos os participantes;
- c. Encarrega-se todos os elementos participantes de apresentar-se na Atividade com:
  - i. Roupa e calçado confortável e adaptados às condições atmosféricas;
  - ii. Tenda individual com respectivas estacas e toldo impermeável, e ainda instrumentos de montagem da tenda, se este pretender pernoitar em tenda.
  - iii. Saco de cama e/ou lençóis e mantas;
  - iv. Lanterna com bateria carregada;
  - v. Itens de higiene pessoal em campo (ex. toalhetes, papel higiénico, desodorizante, perfume, etc.);
  - vi. Repelente cutâneo de insetos;
  - vii. Bens alimentares, se situação corresponder ao ponto 8.a. do presente artigo.
  - viii. Outros materiais solicitados pela CO.
- d. Encarrega-se a CO e TF de providenciar a todos os participantes um local apto à montagem das tendas nas proximidades do local de acantonamento;

#### 5.2. Segundo plano - Atividade sem pernoite:

- a. Não havendo parecer positivo das entidades regionais de saúde para acampamento ou acantonamento, ou não havendo disponibilidade de recursos materiais e/ou financeiros, a atividade não apresentará pernoite, pelo que a mesma se desenvolverá em período diurno em local a divulgar posteriormente nas redes sociais da AJEMed - Madeira e evento da Atividade;
- b. Encarregam-se todos os elementos participantes de apresentar-se na Atividade com:
  - i. Roupa e calçado confortável e adaptados às condições atmosféricas;

- ii. Bens alimentares, se situação corresponder ao ponto 8.a. do presente artigo.
- iii. Outros materiais solicitados pela CO.

6. Durante a Atividade será feito registo de presenças.
7. A CO e TF encarregam-se de providenciar a todos os participantes um local apto à formação de acordo com as condições emanadas pelas Entidades Regionais sob período pandémico da COVID19;
8. A CO e TF encarregam-se de providenciar a todos os participantes coffee-breaks e refeições principais volantes, dependendo da disponibilidade das parcerias e do orçamento da Atividade.
  - a. Face a intolerância ou alergia alimentar do participante e perante a incapacidade da CO na provisão de alimentação adequada às necessidades individuais sem riscos para o próprio, o mesmo será responsável por assegurar as suas refeições para o período decorrente da atividade.
9. Os participantes têm o direito e dever de seguir o programa definido pela CO da Atividade;
10. Serão proibidas bebidas alcoólicas e uso de substâncias ilícitas durante toda a atividade;
11. Serão proibidos comportamentos não-éticos e contra os direitos humanos, dos animais e plantas durante toda a atividade;
12. Todos os elementos elegíveis da Atividade irão procurar deixar o espaço de atividade um pouco melhor do que o encontraram.
13. De acordo com o orçamento disponível, será disponibilizado um kit a cada participante de acordo com o artigo 9º do presente Regulamento.
14. Será disponibilizado um kit a cada formador, membro da CO e da TF da Atividade.
15. No fim da atividade, os participantes serão convidados a responder ao inquérito de satisfação respetivo.
16. A participação na atividade sob as condições do presente Regulamento será alvo de emissão de certificado para participantes, formadores, CO e TF.

## **Artigo 6.º**

### **(Inscrições de participantes)**

1. Os interessados em participar na Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” deverão preencher o formulário de inscrição que se irá encontrar disponível nas redes sociais da AJEMed - Madeira e no Evento no Facebook.
2. No formulário de inscrição, será pedida a indicação de dados pessoais simples para emissão de certificado de participação e de contacto, e ainda, IBAN para a devolução da caução (se aplicável).
3. O período de inscrições será iniciado às 20 (vinte) horas, no dia 5 (cinco) de julho de 2021 (dois mil e vinte e um), com a divulgação pública do formulário de inscrição, e encerra às 23 (vinte e três) e 59 (cinquenta e nove) minutos do dia 19 (dezenove) de julho de 2021 (dois mil e vinte e um).
  - a. O período referido poderá ser encurtado ou prolongado, mediante decisão da CO da atividade, sob parecer da Direção da AJEMed Madeira.

## Artigo 7.º

### (Seleção dos Participantes)

1. A seleção será feita com base, tendo em conta os seguintes critérios:
  - a. 25 (vinte e cinco) vagas destinadas a estudantes e/ou profissionais da área da saúde da Região Autónoma da Madeira associados da AJEMed Madeira com quotas atualizadas até à data de fecho das inscrições;
  - b. 5 (cinco) vagas destinadas a estudantes e/ou profissionais da área da saúde da Região Autónoma da Madeira não associados da AJEMed Madeira ou com quotas desatualizadas até à data de fecho das inscrições;
  - c. Caso as vagas destinadas a cada um dos grupos anteriores não sejam preenchidas, as vagas sobrantes poderão ser ocupadas de acordo com a ordem do sorteio, cumprindo os critérios de elegibilidade.
2. A seleção dos participantes será executada de acordo com a informação supramencionada no ponto anterior e segundo sorteio.
  - a. Este sorteio será realizado pela CO, sob supervisão da Direção e eventuais entidades interessadas, no dia 20 (vinte) de julho de 2021 (dois mil e vinte e um) às 20 (vinte) horas.
    - i. Esta data poderá ser alterada mediante decisão da CO e parecer da Direção.
3. O número de vagas máximo para a participação na Atividade “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” é de 30 (trinta).
4. Caso não existam pelo menos 15 (quinze) inscrições na Atividade “Workshop de Educação Não Formal 2021”, a mesma será dissolvida e não se realizará.
5. No período de uma semana após o fecho das inscrições respetivo, os inscritos receberão um email de [edunformal@ajemedmadeira.com](mailto:edunformal@ajemedmadeira.com) com informações relativas à atividade, a sua colocação, o período de pagamento da caução (e inscrição no caso de pernoite em acantonamento) e como proceder ao mesmo.
  - a. O período acima referido poderá ser alterado, mediante decisão da CO da atividade.
6. A colocação só estará completa após envio do comprovativo de pagamento da caução e da taxa de inscrição se aplicável para [edunformal@ajemedmadeira.com](mailto:edunformal@ajemedmadeira.com).
  - a. Após a confirmação da colocação, os mesmos serão incluídos no grupo de Facebook da atividade.
  - b. Caso não se verifiquem as condições definidas, a colocação desse participante na atividade é considerada inválida e o próximo candidato na ordem de sorteio será contactado.

## Artigo 8.º

### (Caução dos participantes)

1. A participação na atividade implicará o pagamento de uma caução de 5€ (cinco euros) e envio de comprovativo respectivo para [edunformal@ajemedmadeira.com](mailto:edunformal@ajemedmadeira.com), nos prazos previstos e definidos no email enviado ao participante a confirmar a sua colocação.
2. A caução será devolvida por transferência bancária a todos os participantes, até ao dia 10 (dez) de Setembro de 2021, se e apenas se comparecerem a mais de metade da atividade.

- a. Para tal, nos formulários de inscrição, os participantes deverão colocar o seu IBAN para a devolução da caução.
- b. Caso a presença do participante seja equivalente a menos de metade da Atividade, a AJEMed - Madeira não irá devolver a caução, sob o compromisso de utilizar esse valor monetário em atividades futuras e/ou doação em espécie a causas solidárias.

## **Artigo 9º**

### **(Taxa de Inscrição dos participantes)**

1. Se a atividade apresentar pernoite, encarregam-se todos os participantes de pagar uma taxa de inscrição, de acordo com os seguintes valores:
  - a. 5€ para sócios da AJEMed - Madeira com quotas actualizadas;
  - b. 8€ para associados sem quotas atualizadas;
  - c. 8€ para não associados da AJEMed - Madeira.
2. Se a atividade não apresentar pernoite, não será apresentada taxa de inscrição.
3. A taxa de inscrição não será devolvida mesmo que o participante não compareça à atividade.
4. No entanto, casos excepcionais relativos ao ponto 3. do presente artigo, poderão ser deliberados em Direção.

## **Artigo 10.º**

### **(Kit de Participante)**

1. Todos os participantes do Workshop terão direito a Kit de Participante de acordo com a disponibilidade apresentada pelos parceiros e patrocinadores.
2. Os Kits serão compostos pelo material disponível, distribuído de forma equitativa, por todos os participantes.
3. O Kit será entregue aos participantes no início do dia de Workshop, por um membro da CO ou da Task Force, caso se verifique a presença desta última.
4. O material excedente, ou que não seja passível de ser distribuído pela totalidade dos Kits, reverterá para a AJEMed Madeira, para utilização em atividades futuras e/ou doação a causas solidárias.

## **Artigo 11.º**

### **(Desistências e similares de participantes e formadores)**

1. O incumprimento de prazos, a não comparência ou desistência sem aviso prévio, ou incumprimento do presente Regulamento, inviabilizam a participação no "Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021" e consequente devolução de caução e de taxa de inscrição, de emissão do certificado de participação, tanto para formadores, bem como para participantes.
2. A não aceitação dos termos descritos no consentimento informado inviabiliza a participação na atividade e consequente devolução de caução e de taxa de inscrição, de emissão do certificado de participação, tanto para formadores, bem como para participantes.

## **Capítulo V – Equipa Task Force (TF)**

## Artigo 12.º

### (Condições Gerais da Task Force)

1. De acordo com o decorrer da atividade, poderá ser necessária a formação de uma TF, ou seja, uma equipa prestadora de apoio nas tarefas decorrentes no período que compreende os dias do workshop e, em caso de necessidade, os 2 (dois) dias anteriores e/ou posteriores à atividade.
  - a. Este período poderá ser encurtado ou prolongado, mediante decisão da CO, sob parecer da Direção da AJEMed - Madeira.
2. Prevê-se que a Task Force (TF) seja constituída por um grupo de 3 (três) ou mais elementos.
  - a. O número máximo de vagas para task-force será determinado de acordo com as necessidades do projeto.
3. O recrutamento de elementos da TF será executado por intermédio de um formulário online e, posteriormente, as colocações serão divulgadas por correio eletrónico.
4. A abertura de inscrições inicia-se com a divulgação pública do formulário de inscrição.
  - a. O período de inscrições será definido mediante decisão da CO da atividade e será divulgado previamente nas redes sociais da AJEMed Madeira.
5. Serão critérios de seleção, os seguintes pontos:
  - a. Ser estudante universitário e/ou jovem profissional da área da saúde;
  - b. Disponibilidade;
  - c. Motivação;
  - d. Se necessário, para desempate, será dada preferência a sócios com as quotas atualizadas.
6. Pode implicar a destituição do seu posto na TF, cessação de funções e consequente não emissão de certificado a todo e qualquer elemento que apresente, pelo menos, um dos seguintes comportamentos:
  - a. Não comparecer, injustificadamente, a 1 (um) turno definido entre o elemento e a CO;
  - b. Não cumprir, injustificada e repetidamente, as tarefas que lhe são designadas;
  - c. Não apresentar um comportamento digno, educado e respeitador aquando do contacto com membros da CO, formadores, participantes do workshop e restante corpo da Atividade;
  - d. Caso se verifique um ou mais dos pontos referidos anteriormente, será deliberada a cessação de funções do membro da TF em questão, pela Direção da AJEMed Madeira e Coordenadora da atividade.
7. Terá direito a certificado todo o elemento da TF que cumprir todas as tarefas que lhe foram previamente definidas.
  - a. No certificado emitido estará discriminado o período durante o qual exerceu funções.

## Capítulo VI – Equipa Comissão Organizadora (CO)

### Artigo 13.º



### (Condições gerais da Comissão Organizadora)

1. A Comissão Organizadora (CO) deverá cumprir todas as funções inerentes à organização do evento desde o momento em que for enviado e-mail a confirmar a colocação na CO até o término de funções que ocorrerá apenas após edição das fotos do evento, elaboração do relatório de atividade e emissão dos certificados.
2. Os elementos da CO têm o dever e direito de comparecer e participar nas reuniões agendadas.
3. Pode implicar a destituição do seu posto na CO e consequente cessação de funções a todo e qualquer elemento da CO que apresente, pelo menos, um dos seguintes comportamentos:
  - a. Não comparecer injustificadamente a 2 (duas) ou mais reuniões;
  - b. Injustificadamente, não participar ativamente em 2 (duas) ou mais reuniões;
  - c. Não apresentar um comportamento digno, educado e respeitador aquando do contacto com parceiros, voluntários e beneficiários da atividade;
  - d. Não cumprir, injustificada e repetidamente, as tarefas que lhe são designadas;
  - e. Caso se verifique um ou mais dos pontos referidos anteriormente será deliberada a cessação de funções do membro da CO em questão, pela Direção da AJEMed Madeira e Coordenadora da Atividade.
4. Os elementos da CO deverão estar presentes durante o decorrer da atividade, pelo menos, no horário previamente definido pelo(s) coordenador(es) da mesma.
  - a. Caso a atividade decorra em modo on-line, deverão manter a câmara ligada.
  - b. Independentemente do modo como decorrerá a atividade (presencial ou on-line), todos os membros da CO, incluindo a Coordenadora da Atividade, devem estar corretamente identificados e têm que apresentar um comportamento digno de representar a Atividade e AJEMed Madeira.
  - c. Em casos excepcionais e após aprovação tanto pela Coordenadora da Atividade como pela Direção da AJEMed Madeira, os elementos da CO poderão dar apoio via online às atividades presenciais, caso a sua presença física seja impossível.
5. Terá direito a certificado todo o elemento da Comissão Organizadora que cumprir todas as tarefas que lhe foram previamente definidas.
  - a. No certificado emitido estará discriminado o período durante o qual exerceu funções.

## Capítulo VII – Disposições Finais

### Artigo 14.º

#### (Certificados)

1. Será emitido certificado de participação na atividade aos formadores, membros da equipa de *Task Force*, Comissão Organizadora e participantes do “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” que cumpram os seguintes requisitos:
  - a. Participar na completude da atividade;
  - b. Comportamento adequado e respeitador;
  - c. Cumprir com as normas e objetivos do “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021”.

### Artigo 15.º

#### (Disposições finais)



1. Qualquer assunto não discriminado no presente Regulamento deve ser posto à deliberação da CO e da direção da AJEMed Madeira que, em conjunto, terão o direito pleno e absoluto de decisão.
2. A CO juntamente com a Direção da AJEMed Madeira reserva-se ao direito de, em qualquer momento, alterar, corrigir, cancelar ou suspender o presente Regulamento.
3. O presente Regulamento entra em vigor imediatamente após a sua divulgação pública e disponibilização na página de Facebook oficial da “AJEMed-Madeira” (<https://www.facebook.com/ajemedmadeira/>)
4. O presente Regulamento é válido até ser terminado pela Coordenadora do Projeto e Direção da AJEMed Madeira, ou até ao fim do ano civil 2021 (dois mil e vinte e um).
5. A participação nas atividades “Workshop de Educação Não Formal 3.0 - 2021” implica a leitura e aceitação de todos os termos do presente documento.
6. Todas e quaisquer dúvidas que surjam devem ser colocadas através do e-mail da atividade ([edunformal@ajemedmadeira.com](mailto:edunformal@ajemedmadeira.com)).

Funchal, 15 de junho de 2021

**Sara Alves**

**Coordenadora Responsável do “Workshop de Educação Não-Formal 3.0 - 2021”**

**Vogal da Direção da AJEMed Madeira - Departamento da Formação e Ciência**

**Francisca Silva & Jéni Quintal**

**Membros da Comissão Organizadora do “Workshop de Educação Não-Formal 3.0 - 2021”**

O presente Regulamento foi aprovado pela Direção da AJEMed Madeira a 19/06/2021.